


<p>République Tunisienne Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique Université de Tunis Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis</p>	<p>Communiqué sur le dépôt de thèse de Doctorat pour 2025-2026</p>	 <p>Code : GSC - AN-03-01 Date de création : 10-09-2024</p>
---	---	---

Critères minimaux de recevabilité d'un dossier de thèse de doctorat

Le candidat doit satisfaire les conditions suivantes :

C1) Avoir au moins une communication dont le candidat est en première position dans une conférence à comité de lecture.

C2) Avoir au moins un article accepté définitivement, dont le candidat est en première position dans un journal à facteur d'impact dans **Clarivate, Web of Science, ISI Thomson** et qui porte sur les résultats obtenus durant les recherches doctorales du candidat.

C3) Le taux de similitude du manuscrit de la thèse doit être inférieur à **15 %**. Le test de plagiat sera effectué avec le logiciel adopté par l'université de Tunis et vérifié exclusivement par la commission des thèses. La version numérique originale (**Doc ou Latex**) doit être présentée à la commission pour effectuer cette vérification.

C4) Acquérir obligatoirement les 30 crédits pour les candidats ayant un diplôme de Mastère LMD ou ingénieurs.

C5) Le dernier délai pour le dépôt des dossiers complets des thèses des candidats en cinquième année pendant l'année dernière 2024-2025 est fixé pour le **30 Septembre 2025**. La soutenance doit être au maximum le **31 Décembre 2025**.

Pièces à fournir pour le dossier de dépôt de la thèse de doctorat

Le dossier de recevabilité de la thèse de doctorat doit contenir les documents suivants :

(P1) Une copie de la dernière inscription en thèse et une copie de la CIN du candidat.

(P2) Un exemplaire du mémoire de la thèse signée par le directeur de thèse.

(P3) Un recueil contenant une copie des publications et communications publiées.

(P4) Un rapport établi par le directeur sur les travaux de la thèse avec un avis favorable pour le dépôt de la thèse accompagné de la fiche de demande dépôt signée par le directeur de thèse (Formulaire EDST-DEP-TH-1-Demande dépôt.docx)

(P5) Une liste des publications avec les références complètes de toutes les publications scientifiques (nature de la publication, Journal, année, pages, titre, auteurs, facteur d'impact, DOI, etc) signée par le doctorant, le Directeur de la thèse et le Directeur de l'école doctorale (Formulaire EDST-DEP-TH-4-Liste des publications.docx).

(P6) Une attestation détaillée de validation des 30 crédits pour les candidats ayant un diplôme de Mastère LMD ou ingénieurs. Le candidat doit fournir les pièces justificatives de la formation doctorale complémentaire. (Formulaire EDST-DEP-TH-5-Attestation validation crédits.docx).

(P7) Une attestation d'autorisation de dépôt qui sera signée par le directeur de l'école doctorale après la vérification du dossier. (Formulaire EDST-DEP-TH-2-Autorisation de dépôt.docx)

(P8) Un CD contenant tout le dossier en version numérique accompagné d'une déclaration sur l'honneur de la conformité de la version soumise (Formulaire EDST-DEP-TH-3-Déclaration sur honneur.docx).